

ŻŁOBEK NR 1
ul. Filtrowa 13
47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE
NIP 7492088262
Regon 161440122

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2023/2024
Dyrektora Żłobka nr 1
w Kędzierzynie-Koźlu
z dn. 09.04.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Żłobka Nr 1
w Kędzierzynie-Koźlu
2024

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Żłobka Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kierując się dobrem dzieci pracownicy placówki dążą do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczane jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci, przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Akty prawne:

1. Ustawa z dn. 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny, opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606)
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją;
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) – rozdz. XXV, XXVI, XXVII, art. 240 oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 nr 89 poz. 555) – art. 304 – akty prawne regulujące m. in. Interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
5. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101, t.j. z późn. zm. art. 572) – akt prawny regulujący m. in. interwencję w przypadku zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniechania;

7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382t.j.) – ustawa regulująca m. in. interwencję w przypadku popełnienia czynu karnego przez dziecko lub przejawiania przez nie objawów demoralizacji;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631, t.j. z późn. zm.) – ustawa w oparciu o którą można stworzyć regulacje dotyczące ochrony wizerunku dziecka w placówce;
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014.121, t.j., art. 23) – zakres regulacji dotyczących ochrony dóbr osobistych dziecka;
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) – zakres regulacji dotyczących danych osobowych dziecka;

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Personel żłobka to każdy pracownik, czyli osoba zatrudniona w oparciu o umowę o pracę oraz wolontariusz, praktykant i osoba odbywająca staż.
2. Mianem słowa wolontariusz określana jest osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz żłobka.
3. Dzieckiem jest każda osoba będąca na liście wychowanków żłobka.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
5. Zgoda opiekuna dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem dziecka jest:

a) przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b) przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) wykorzystywanie seksualne dziecka - to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia), podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.

d) zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to Dyrektor żłobka i inna osoba wyznaczona przez niego, sprawująca nadzór w żłobka nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem

§1

1. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej, w tym:
 - a. bicia, kopania,
 - b. szarpania, popychania,
 - c. policzkowania i innych czynów wskazujących na przemoc fizyczną wobec dziecka.
2. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, w tym:
 - a. zastraszania, grożenia,
 - b. wyzywania, przeklinania,
 - c. poniżania, szydzenia, wyśmiewania,
 - d. wywoływania poczucia winy,

- e. zabraniać kontaktów z innymi osobami,
 - f. etykietowania i innych czynów wskazujących na przemoc psychiczną wobec dziecka.
3. Zabrania się stosowania przemocy seksualnej, w tym:
- a. zmuszania do zachowań seksualnych,
 - b. obmacywania, obłapywania i innych zachowań wskazujących na przemoc seksualną.
4. Zabrania się innych zachowań niedozwolonych, w tym:
- a. niszczenia rzeczy osobistych,
 - b. zabierania rzeczy osobistych,
 - c. pozostawienia bez opieki,
 - d. zmuszania do jedzenia,
 - e. nienależytej uwagi i braku gotowości do natychmiastowej interwencji podczas zabawy w żłobku, na placu zabaw, podczas wycieczek, spacerów itp.

§2

1. Czynności pielęgnacyjne

- a. opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak:
 - i. mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka w sytuacji, gdy się ono zanieczyści, zmoczy.
 - ii. zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecku.opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka. w zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun je w tych działaniach wyręcza, pomaga, lub tylko kontroluje i wspiera wysiłki dziecka.
- b. dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych. nie jest też nigdy za zmożenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane i ośmieszane.
- c. czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu, tak aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie.
- d. rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.

- e. w żłobkach wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
- f. pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
- g. podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

2. Posiłki

- a. dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
- b. dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
- c. dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.
- d. podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
- e. dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

3. Sen i odpoczynek

- a. dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
- b. nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
- c. nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są w miarę możliwości uwzględniane przez opiekunów.

4. Wspólne zajęcia i zabawy

- a. dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
- b. dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
- c. zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

5. Spacery i zabawy na świeżym powietrzu

- a. osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobków bez wiedzy i zgody opiekuna.
- b. otoczenie żłobków podczas pobytu dzieci w ogrodzie jest monitorowane przez opiekunów.
- c. podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

6. Język i równe traktowanie

- a. w komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.

- b. dzieci nie są etykietowane.
- c. dzieci nie są przezywane.
- d. dzieci nie są wyśmiewane.
- e. nie używa się wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy go aby uzyskać posłuszeństwo.
- f. sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
- g. możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

Rozdział III

Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa.

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do uważnej obserwacji zachowań dziecka, analizowanie jego przekazu werbalnego i niewerbalnego, mogących wskazywać na doznanie krzywdy.
2. W przypadku posiadania wiedzy wskazującej na podejrzenie krzywdzenia dziecka, osoba koordynująca działania w ramach polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem podejmuje rozmowę z osobą/osobami, które sprawują opiekę nad dzieckiem w celu wykluczenia lub potwierdzenia powstania krzywdy.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzenia o doznanej przez dziecko krzywdzie pracownicy żłobka przekazują informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują osobę/osoby, które skrzywdziły dziecko do szukania dla siebie pomocy. Sporządza się plan działań wspierających dziecko i rodzinę w poprawie sytuacji.
4. Plan działań wspierających powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez żłobek czynności w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia jakie żłobek zorganizuje dziecku i rodzinie;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie
(przez rodziców/ opiekunów)**

1. Krzywdzenie dziecka w rodzinie może przybierać formy:
 - przemoc fizyczna i psychiczna,
 - zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie – działania i zaniechanie podejmowane przez rodziców/opiekunów/inne osoby, pod których opieką dziecko pozostaje w domu rodzinnym (np. zaniedbanie higieny, zdrowia, żywienia dziecka, niedostosowania ubioru dziecka do warunków atmosferycznych),
 - inne przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się, wykorzystywanie seksualne, porwanie, porzucenie, pornografia dziecięca).
2. W przypadku pozyskania przez pracownika żłobka informacji o krzywdzeniu dziecka przez jego opiekunów należy niezwłocznie podjąć kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka. Równoległe do działań związanych z działaniami podejmowanymi wewnątrz placówki, mającymi na celu udzielenie wsparcia dziecku (sporządzenie planu wspierającego dziecko i rodzinę), należy uruchomić procedurę zewnętrzną (wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta – A”; załącznik nr 1 – informacja nt. procedury wypełniania „Niebieskiej Karty”). W przypadkach niewłaściwych zachowań rodziców wynikających z braku wiedzy czy umiejętności oraz widocznej gotowości do poprawy zachowań uruchamia się procedurę wewnętrzną, a w momencie, gdy aplikowane działania nie przynoszą efektów należy rozpocząć procedurę zewnętrzną.
3. Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazanie uzyskanych informacji dyrektorowi żłobka.
4. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli te osoby mogą być sprawcami przemocy wobec dziecka, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej dziecku.
5. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.
6. W przypadku stwierdzenia, że dobro dziecka jest zagrożone np. dziecko jest zaniedbywane, dyrektor żłobka organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy, ustala zasady dalszego postępowania, informuje rodziców/opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka

(wszczenie procedury wewnętrznej). Jeżeli sytuacja się powtarza, a plan działań wspierających nie przynosi zamierzonych efektów dyrektor informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

7. Następuje spisanie kontraktu z rodzicami/opiekunami, który określa zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.
8. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie chcą uczestniczyć w spotkaniach lub nie stosują się do wspólnie przyjętych zasad, dyrektor występuje do sądu rodzinnego i opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
9. W przypadkach podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka informacja o tym fakcie powinna niezwłocznie zostać przekazana dyrektorowi żłobka lub osobie go zastępującej. W tym przypadku nie ma potrzeby spotkania się ze sprawcą czynu zabronionego.
10. Żłobek ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na policji lub pisemnego zawiadomienia właściwej miejscowo prokuratury.
11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
12. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 2

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka

1. Krzywdzenie dziecka przez pracownika żłobka może przybierać formę:
 - a) przestępstwo na szkodę dziecka (przemoc fizyczna, wykorzystanie seksualne, znęcanie)
 - b) pozostałe negatywne zachowania względem dziecka – np. ośmieszanie dziecka, dyskryminowanie dziecka, nierówne traktowanie, niedocenianie dziecka, ignorowanie problemów i potrzeb dziecka, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oczekiwań, oczernianie dziecka i jego środowiska rodzinnego.
2. Należy powiadomić dyrektora żłobka o fakcie krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka.

3. Z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia dziecka może zostać zawarty kontrakt lub spisany protokół ustaleń. Oba dokumenty muszą zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
4. W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor ma obowiązek prawny niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policji lub prokuratury.
5. Dyrektor organizuje spotkanie z krzywdzonym dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami celem ustalenia planu pomocy i wsparcia dziecka.

§ 3

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) Pracownik żłobka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik żłobka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§2

Pracownik żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§3

1. Pracownik żłobka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach.
2. Pracownik żłobka w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik żłobka podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik żłobka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik żłobka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik żłobka, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody rodzica dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik żłobka może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka — bez wiedzy i zgody tego rodzica.

§3

1. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Wszystkie osoby nie będące pracownikami żłobka utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§ 1

- 1) Dyrektor żłobka lub inna osoba wskazana przez dyrektora są odpowiedzialne za monitorowane realizacji Polityki ochrony dzieci w żłobku.
- 2) Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników żłobka i rodziców raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (wzory ankiet dla pracowników żłobka i rodziców stanowią kolejno załączniki nr 3 a i 3 b dla niniejszej Polityki).
- 3) W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia.
- 4) Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki dokonuje opracowania wyników ankiety i sporządza raport z monitorowania.
- 5) Dyrektor, jeśli zachodzi taka potrzeba, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom żłobka.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników żłobka i rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, w kąciku dla rodziców (tablica informacyjna) oraz na stronie internetowej żłobka.

3. Pracownik składa pisemne oświadczenie o niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.
4. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką według wzoru stanowiącego załącznik nr 5. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załącznik nr 1. Procedura zakładania „Niebieskiej Karty – A”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje w sytuacji podejrzenia przemocy poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty - A”.
2. Formularz „Niebieska Karta – A” wypełnia dyrektor żłobka lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Druk „Niebieska Karta – A” wypełnia się na podstawie rozmowy z dzieckiem prowadzonej przez opiekuna żłobka w obecności rodzica/opiekuna (jeśli nie jest on podejrzany o krzywdzenie, a jeśli jest, to w obecności innej osoby pełnoletniej z rodziny dziecka) i posiadanych informacji.
4. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka żłobek podejmuje natychmiastowe działania interwencyjne oraz zawiadamia odpowiednie służby w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o krzywdzie dziecka, a także przekazuje sporządzony formularz „Niebieskiej karty – A” do zespołu interdyscyplinarnego wraz z wnioskiem o powołanie grupy roboczej. Kopia dokumentu pozostaje żłobku.

Załącznik nr 2. Karta interwencji

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data	
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzeni	
4.	Przyczyna interwencji (formy krzywdzenia)	
5.	Opis podjętych działań	
6.	Opis przebiegu spotkania z rodzicami/ opiekunami (data)	
7.	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) <ul style="list-style-type: none">• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• Wniosek o wygląd w sytuację dziecka/rodziny• Inny rodzaj interwencji jaki?)	
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data interwencji.	

Załącznik nr 3a. Ankieta dla pracowników żłobka monitorująca realizację Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem

Pytanie	Odpowiedź tak/nie/częściowo	Uwagi(w szczególności uzasadnienie odpowiedzi)
Czy zapoznał (a) się pan(i) z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
Czy stosuje pan(i) w swojej pracy postępowania zawarte w polityce? Jeśli nie lub częściowo, to z jakiego powodu?		
Czy zdaniem pan(i) Polityka wymaga zmian? Jeśli tak, to jakich? Proszę uzasadnić ich konieczność.		
Czy zauważył(a) pan(i) naruszenie Polityki w żłobku? Jeśli tak to w jakiej sytuacji?		

Wyniki ankiety

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3b. Ankieta dla rodziców monitorująca realizację Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem

Pytanie	Odpowiedź tak/nie/ częściowo	Uwagi(w szczególności uzasadnienie odpowiedzi)
Czy zapoznał (a) się pan(i) z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(strona internetowa żłobka, wstępne zebranie organizacyjne, kącik dla rodziców – tablica informacyjna)</i>		
Czy zdaniem pan(i) Polityka wymaga zmian? Jeśli tak, to jakich? Proszę uzasadnić ich konieczność.		
Czy zauważył(a) pan(i) naruszenie Polityki w żłobku? Jeśli tak to w jakiej sytuacji?		

Wyniki ankiety

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DYREKTOR
Żłobka Nr 1
w Kędzierzynie - Koźlu
mgr Henryka Lech

Załącznik nr 4. Oświadczenie o niekaralności

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(na), legitymujący(a) się dowodem osobistym nr.....Seria.....
Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych oraz, że nie tyczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne ani postępowanie o ubezwłasnowolnienie, nie byłem(am) karany(na) za przestępstwo popełnione umyślnie, nie byłem(am) skazany(na) za przestępstwo wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz, że nie toczy się postępowanie w żadnej z tych spraw przeciwko mnie.

.....
Miejscowość, data, podpis, składającego oświadczenie

Załącznik nr 5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Ja niżej podpisany(na).....
Wykonujący(ca)pracę na stanowisku.....
Będący(ca) wolontariuszem, odbywający (ca) staż (niepotrzebne skreślić) oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu od

.....
Data, podpis składającego oświadczenie

Zarządzenie Nr 4/2023/2024

Dyrektora Żłobka Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 09.04.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony małoletnich w Żłobku Nr 1
w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1304, 1606 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z dnia 4 października 2023 r. poz. 2121)

Dyrektor zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązujących w Żłobku Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Nr 1
w Kędzierzynie - Koźlu
mgr Henryka Lech

